

Stappenplan aanvragen mailings

1. Feyenoord vraagt een mail aan via het online formulier op feyenoord.nl/mailaanvragen volgens de richtlijnen aangegeven boven het formulier.
 - a. B.made ontvangt de mailaanvraag via de mail en de aanvrager van Feyenoord ontvangt hier ook een kopie van.
 - b. Beide partijen checken na het aanvragen aan de hand van de kopie of alles juist ingevuld en doorgestuurd is.
2. B.made koppelt uiterlijk binnen een werkdag terug dat de mail ingepland staat en bij wie de mail ingepland staat.
 - a. Als je na een werkdag nog geen terugkoppeling hebt gehad, dan is er waarschijnlijk iets misgegaan bij het aanvragen/ doorsturen naar B.made.
 - b. In dat geval graag even telefonisch contact opnemen met een van de coördinatoren van B.made.
3. Feyenoord levert een briefing aan, uiterlijk op het tijdstip dat is aangegeven in de mailaanvraag.
4. B.made maakt een opmaak voor de mail en stemt deze af met de aanvrager van de mail. Als de opmaak akkoord is, gaat er eerst een interne preview van de volledige mail rond binnen B.made, voor kwaliteitswaarborging. Wij controleren de mail op onderwerp- en subregel, werkende linkjes, stijl en branding, spelling en grammatica en juiste personalisatie. Als deze interne preview akkoord is, dan versturen we de mail naar de Preview Groep van Feyenoord.
5. De aanvrager van Feyenoord verzamelt de feedback van de Preview Groep en stuurt deze in één keer door naar B.made. De feedback mag direct gestuurd worden naar degene die de mail heeft opgemaakt, mits de coördinatoren te allen tijde in de CC staan via feyenoord@bmade.nl.
6. B.made verwerkt eventuele feedback en stuurt een laatste preview ter akkoord, enkel naar de aanvrager van de mail.
7. B.made plant de mail na akkoord van de aanvrager van Feyenoord in.
8. B.made stuurt een bevestiging van de ingeplande mail naar de aanvrager van Feyenoord. Deze bestaat uit een screenshot uit het mailsysteem (Tripolis of ClickDimensions).

Voorwaarden mailaanvraag

- De mailaanvraag wordt op tijd gedaan door de aanvrager van Feyenoord. Zie hieronder een verdere specificatie.
 - **96 uur van tevoren (werkdagen):**
 - Een afbeeldingsmail **met** extra wensen (landingspagina, formulier + bedanktpagina, extra uitingen zoals banners/bannersets)

- Een afbeeldingsmail die in verschillende varianten verstuurd moet worden (bv een Kameraadjesmail in meerdere segmenten).
- **72 uur van tevoren (werkdagen):**
 - Een afbeeldingsmail **zonder** extra wensen
 - Een tekstmail met een header **met** extra wensen (landingspagina, formulier + bedanktpagina, extra uitingen)
 - Een tekstmail met een header die in verschillende varianten verstuurd moet worden (bv een Kameraadjesmail in meerdere segmenten).
- **48 uur van tevoren (werkdagen):**
 - Een tekstmail met een header **zonder** extra wensen
- Het op tijd aanvragen van een mail betekent niet per definitie dat deze te allen tijde nog in de planning past bij B.made. Past het niet, dan zal B.made schakelen met de aanvrager en eventueel andere contactpersonen van Feyenoord om de planning passend te maken.

Voorwaarden briefing

- De briefing wordt **op tijd** aangeleverd. Zie hieronder een verdere specificatie.
 - **72 uur van tevoren (werkdagen):**
 - Een afbeeldingsmail **met** extra wensen (landingspagina, formulier + bedanktpagina, extra uitingen)
 - Een afbeeldingsmail die in verschillende varianten verstuurd moet worden (bv een Kameraadjesmail in meerdere segmenten).
 - **48 uur van tevoren (werkdagen):**
 - Een afbeeldingsmail **zonder** extra wensen
 - Een tekstmail met een header **met** extra wensen (landingspagina, formulier + bedanktpagina, extra uitingen)
 - Een tekstmail met een header die in verschillende varianten verstuurd moet worden (bv een Kameraadjesmail in meerdere segmenten).
 - **24 uur van tevoren (werkdagen):**
 - Een tekstmail met een header **zonder** extra wensen
- De briefing wordt **compleet** aangeleverd (teksten + mediabestanden).
- De briefing wordt **gecontroleerd en goedgekeurd** aangeleverd door de verschillende afdelingen bij Feyenoord die er iets van moeten vinden.
- De briefing bevat het juiste **verzendingprogramma** en de juiste **verzendingdatabase**. Denk hierbij aan Tripolis vs. ClickDimensions en E-mail Marketing database vs. Tijdelijke Lijsten in Tripolis. In het geval van Tripolis is dit ook afgestemd met Sports Alliance.

Voorwaarden communicatie omtrent mailings

- In alle e-mailcommunicatie betreffende mailaanvragen wordt het automatisch gegenereerde mailnummer (#...) uit de bevestiging van de aanvraag meegenomen in de onderwerpregel.
- In alle e-mailcommunicatie betreffende mailaanvragen wordt de coördinator van B.made in de CC gehouden via feyenoord@bmade.nl.

Voorwaarden feedbackrondes

- De feedback wordt door de aanvrager van Feyenoord eerst intern verzameld en daarna gebundeld in één keer doorgestuurd naar B.made.

- Als er meerdere feedbackrondes nodig zijn, doordat de briefing vanuit Feyenoord in eerste instantie niet compleet, niet duidelijk of niet definitief was, dan kan B.made het gewenste verzendtijdstip niet garanderen.