



Stadion Feijenoord N.V. exploiteert in volledig eigen beheer het Stadion als typisch Rotterdamse locatie voor grootschalige evenementen (in 'de bak') maar ook voor kleine en grote zakelijke evenementen (in De Kuip Meetings & Events).

Feyenoord Rotterdam N.V. is één van de meest vooraanstaande en populaire betaald voetbalorganisaties van Nederland. De club kent een rijke historie en heeft een grote schare supporters. Feyenoord Rotterdam maakt gebruik van de faciliteiten van Stadion Feijenoord.

Stadion Feijenoord N.V. en Feyenoord Rotterdam N.V. zijn twee aparte rechtspersonen, echter werken zij vanuit één afdeling HRM. Deze afdeling adviseert directie, management en medewerkers van zowel de Club als het Stadion aangaande HRM zaken. Daarnaast is de afdeling HRM verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van het personeelsbeleid van beide organisaties.

Wij zijn per direct op zoek naar **een proactieve, servicegerichte**

Junior HR Assistent (m/v) 40 uur per week

De functie:

Je werkzaamheden omvatten alle mogelijke administratieve HR werkzaamheden, onder andere: het uitvoeren van de uren- en verlofregistratie, het actueel houden van diverse digitale registratiesystemen en personeelsdossiers (hard copy en digitaal), het beantwoorden en registreren van sollicitaties en het verzorgen van de verzuimadministratie en verzuimoverzichten.

Wij vragen:

Een afgeronde MBO-opleiding Personeel & Arbeid of een secretariële opleiding op MBO niveau, en circa 1 jaar werkervaring in een soortgelijke functie. Onze kerncompetenties: klant- kwaliteit- en resultaatgerichtheid zitten in jouw DNA. Verder ben je een echte teamspeler, ben je integer en sociaal vaardig, heb je passie voor je vak, presteer je goed onder druk, en werk je gestructureerd en nauwkeurig.

Wij bieden:

- goede primaire –en secundaire arbeidsvoorwaarden
- een contract voor bepaalde tijd (met mogelijkheid tot verlenging)
- een boeiende functie in een dynamische topsport omgeving

Sollicitaties:

Wil jij onze nieuwe, enthousiaste HR collega worden? Reageer dan vóór 27 januari 2017 op deze vacature via de [sollicitatiepagina](#).

Een pre-employment screening maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.