



Feyenoord Rotterdam N.V. is één van de meest vooraanstaande en populaire betaald voetbalorganisaties van Nederland. De club kent een rijke historie en heeft een grote schare supporters. Feyenoord Rotterdam maakt gebruik van de faciliteiten van Stadion Feijenoord.

Stadion Feijenoord N.V. exploiteert in volledig eigen beheer het Stadion als typisch Rotterdamse locatie voor grootschalige evenementen (veld en tribunes) maar ook voor kleine en grote zakelijke evenementen (congres- en evenementencentrum).

Feyenoord Rotterdam N.V. en Stadion Feijenoord N.V. zijn twee aparte rechtspersonen, echter werken zij vanuit één afdeling Commerciële Zaken en daarbinnen vanuit één afdeling Merchandising. De afdeling Merchandising is verantwoordelijk voor alle merchandising activiteiten van beide organisaties.

Voor onze nieuw te openen Fanshop in **Spijkenisse** zoekt de afdeling Merchandising een proactieve en gedreven

Bedrijfsleider Feyenoord Fanshop (m/v) **40 uur per week**

Zie jij jezelf als de organisator van onze Fanshop en begeleider van een team van verkoopmedewerkers? Houd jij van doelen stellen en targets halen, en heb je affiniteit met Feyenoord? Dan ben jij op zoek naar de functie Bedrijfsleider Feyenoord Fanshop!

In deze functie stel je werkprocedures en roosters op en verzorg je de communicatie hierover. Je werkt mee in de shop en je draagt zorg voor de dagelijkse afdracht van de dagopbrengst. Je neemt klachten in behandeling en hebt regelmatig overleg met de Coördinator Fanshops.

Je bent verantwoordelijk voor de inrichting van de winkel, de presentatie van de artikelen en het schoonhouden van de gepresenteerde artikelen. Ook zie je er op toe dat de winkel wordt schoongehouden en ben je verantwoordelijk voor de representativiteit van jouw medewerkers.

Het assisteren bij het werven en selecteren van geschikte medewerkers is tevens onderdeel van jouw functie. Je coacht en begeleidt medewerkers naar een hoger niveau.

Wij vragen:

Een enthousiaste, gemotiveerde bedrijfsleider met een commerciële opleiding op minimaal MBO-niveau en tenminste 3 jaar aantoonbare werkervaring in een soortgelijke functie. Je bent contactvaardig en administratief goed onderlegd, en beschikt over leidinggevende capaciteiten.

Verder presteer je goed onder druk, ben je creatief en ga je gestructureerd en accuraat te werk. Uiteraard voldoe je aan de door ons vastgestelde kerncompetenties: klant-, kwaliteit- en resultaatgericht.

Wij bieden:

- goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- een contract voor bepaalde tijd, dat bij goed functioneren wordt verlengd.
- een boeiende functie in een dynamische omgeving.

Sollicitaties:

Ben jij deze duizendpoot met passie voor je vak? Reageer dan **vóór 10 juli 2017** op deze vacature door je CV met je motivatie/sollicitatiebrief op te sturen via de [sollicitatiepagina](#).

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie is begrijpelijk maar wordt niet op prijs gesteld.

Een pre-employment screening is onderdeel van de selectieprocedure.